



AVISO DE SELEÇÃO POR MÉRITO

(PROCESSO DE SELEÇÃO INTERNO ABERTO A TODOS OS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS)

CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS DA PDHJ

– REF: 12/2017

A Comissão da Função Pública, na forma das Orientações nr 2/2010 e 8/2016 e do Decreto-Lei número 34/2008, de 27 de Agosto, com a redação dada pelo Decreto-Lei nr 22/2011, de 8 de junho, o Decreto Lei no 25/2016 de regime dos cargos de administração e chefia na administração pública, publica o presente aviso de seleção por mérito (aberto a todos os funcionários públicos) para o cargo em comissão de serviço de **Chefe do Departamento de Administração e Finanças da PDHJ –Ref 12/2017** por um prazo de até quatro anos.

Cargo: Chefe de Departamento de Administração e Finanças da PDHJ	
Comissão de serviço: até 4 anos	Local: Provedoria de Direitos Humanos e Justiça
Salário: salário do grau + suplemento de Direção US\$ 310/mês + US\$ 50 subsídio alimentar	Métodos de seleção de carácter eliminatório: Prova de conhecimentos, entrevista profissional e avaliação curricular
Reporta-se ao/para: Diretor da Administração e Finanças	

A. Descrição do conteúdo funcional do posto de trabalho:

Esta posição é uma posição-chave na gestão da administração e finanças da Provedoria. O Chefe de Departamento tem responsabilidade de gerir o serviços de administração geral da instituição e finanças. O departamento está sob a direcção nacional de administração e finanças.

O Chefe de Departamento reportar-se-a Diretor de Administração e Finanças e lidera o pessoal de Departamento. O Chefe de Departamento é o conselheiro chave da Diretor de Administração e Finanças nas questões relacionadas com o trabalho do Departamento.

B. Responsabilidades do cargo:

Responsabilidades comuns a todos os chefias:

- Organizar e distribuir os trabalhos de departamento de forma a obter a maior eficiência e eficácia dos serviços sob sua responsabilidade;
- Preparar e submeter regularmente o relatório das atividades da sua unidade;
- Conceber e implementar o padrão de Procedimentos Operacionais nos serviços da sua unidade administrativa;

- d) Desempenhar outras funções e tarefas que lhe sejam atribuídas respetivamente pela lei ou pelo Provedor e Provedores Adjuntos.

Responsabilidades específicas do cargo:

- a) Orientar todos os serviços referentes à Administração e Finanças da PDHJ;
 - b) Coordenar a elaboração dos CPVs e averiguar se estão de acordo com o orçamento destinado e solicitado pelas Direções;
 - c) Averiguar se o total do orçamento emitido nos CPVs está de acordo com pedido antes de ser submetido ao Ministério das Finanças;
 - d) Elaborar relatório das despesas realizadas pela Direções da PDHJ ;
 - e) Preparar o Formato/ Folha de Pagamento para os contratados;
 - f) Elaborar transferências de orçamento de doadores para realização de programas e atividades de projecto e salários dos assessores internacionais;
 - g) Executar outras funções por ordem do Diretor Nacional da Administração e Finanças ou Secretário Executivo da PDHJ;
 - h) Participar nas reuniões de trabalho, workshops, formações relacionados com os serviços administração e finanças por ordem do superior hierárquico;
 - i) Orientar, Supervisionar e Avaliar os subordinados na realização e desempenho das suas tarefas diárias;
- a) O mais que lhe for cometido por lei ou pelo Provedor de Direitos Humanos e Justiça e o superior hierárquico.

C. Requisitos de seleção:

1. Requisitos obrigatórios

- a. Ser cidadão de Timor-Leste;
- b. Idade máxima até 55 anos;
- c. Não ter sido condenado por crime doloso a que corresponda pena de prisão efectiva de dois ou mais anos ou praticado actos que devam ser considerados e manifestem incompatibilidade com o exercício de funções na Administração Pública;
- d. Ilegibilidade de concorrer na seleção por mérito durante a execução da acção disciplinar por tempo determinados baseado na Lei da Função Pública;
- e. Nunca ter sido demitido de uma instituição do Estado;
- f. Estar pronto para viajar ou ser colocado em qualquer parte do território nacional e no exterior;
- g. Gozar de perfeita saúde e mentalmente saudável;

